



# SKOLEVALG2017

**VEJLEDNING TIL  
VALGKONTROLLANTEN**

**UNDERVISNINGSFORLØB  
16. JANUAR-2. FEBRUAR 2017**



Fotograf: Tobias Markussen

 SKOLEVALG2017



MINISTERIET FOR  
BØRN, UNDERVISNING  
OG LIGESTILLING



## Velkommen som valgkontrollant til Skolevalg 2017!

Skolevalg er en valghandling, der foregår torsdag den 2. februar 2017 fra kl. 12-15 på alle tilmeldte skoler. Her får eleverne udleveret valgkort og stemmesedler, og der bliver stillet rigtige valgsteder op på skolerne med stemmebokse og valgurner.

### Hvad skal du som valgkontrollant?

Ansvar for at stille valgstedet op og gennemføre valghandlingen varetages af en valgsvarlig og en valgkontrollant på hver enkelt skole. Den valgsansvarlige skal sørge for, at valgstedet bliver stillet op, for at bringe informationer (herunder valgkort) videre til elever og lærere samt for at arrangere evt. debatter på skolen. Du har som valgkontrollant nogle opgaver, som denne vejledning skal guide dig sikkert igennem:

- 1 Forberedelse af valget
- 2 Afholdelse af valget
- 3 Optælling af stemmerne og
- 4 Indberetning af valgresultatet

På de næste sider kan du læse mere om, hvordan du løser opgaverne.

Held og lykke med rollen som valgkontrollant.

Med venlig hilsen



Christian Juul Lentz, projektleder for Skolevalg

# 1. Forberedelse af valget

Din forberedelse af valget består i at skaffe valgtilforordnede, lave stemmesedler og valglister samt at sikre, at den valgansvarlige har stillet valgstedet rigtigt op.

## Valgtilforordnede

Du får brug for mindst fem personer (valgtilforordnede) i hele det tidsrum, valgstedet er åbent. Du kan alliere dig med elevrådet, du kan arrangere, at nogle klasser er valgtilforordnede, når de andre stemmer (og omvendt), eller du kan gøre noget helt tredje.

Aftalerne med de valgtilforordnede bør være lavet i god tid, og de valgtilforordnede skal sættes godt ind i opgaverne, så der ikke er nogen usikkerhed om dem, når valghandlingen begynder. De valgtilforordnede skal:

- Bemandede valgbordene, hvor de tager imod valgkort og udleverer stemmesedler (Se også punkt 2: Afholdelse af valget)
- Kontrollere, at der kun er én elev i stemmeboksen ad gangen
- Sikre, at stemmesedlerne puttes i valgurnerne
- Sikre alles adgang til valgstedet (f.eks. for handicappede)

De valgtilforordnede må ikke:

- Spørge de andre elever om, hvad de har stemt
- Se, hvad de andre elever har stemt
- Udtrykke politiske holdninger

### Stemmesedler

Et par uger inden valghandlingen sender vi dig en e-mail med et link. Via dette link kan du downloade stemmesedlen som en pdf, som du skal udskrive i det antal eksemplarer, der er elever, som skal stemme. Stemmesedlerne skal skæres eller klippes til, som det er angivet på pdf'en, så de kommer til at ligne stemmesedler ved folketingsvalg.

### Valgliste

Du skal bruge en valgliste til at registrere, hvem der har fået udleveret stemmesedler. Du kan lave valglisten som et helt almindeligt Word-dokument med et skema ligesom eksemplet nedenfor.

Navn (fortrykt)	Fødselsdato (fortrykt)	Valgkort udleveret	Vælgernummer
AA	18 02 99		
BB	26 02 00	X	2
CC	23 10 99	X	1
DD	12 04 99	X	3

Du kan få oplyst navne og fødselsdatoer på alle elever i 8., 9. og 10. klasser på skolens kontor eller hos skolens valgansvarlige, der bl.a. skal sørge for valgkort, hvor disse oplysninger også skal bruges. Valglisten skal udskrives og medbringes på valgdagen, så de to valgtilfornede, der sidder ved valgbordet, kan krydse af og notere vælgernummer, når en elev har afleveret sit valgkort ved valgbordet.

### Valgstedet

Kontroller at valgstedet er stillet korrekt op. Der skal være mindst et valgbord, stemmesedler, stemmebokse, valgurner og mindst fem valgtilfornede. To af de valgtilfornede skal være ved valgbordet, en ved stemmeboksen, en ved valgurnen og en, der sørger for, at alle kan komme til stemmeboksen, herunder handicappede. Ved valgbordet skal der desuden være en æske, hvor valgkortene lægges og nummereres.

Du skal sørge for at have adgang til en computer, der er på nettet, så du kan indberette valgresultatet, når stemmerne er talt op. Du skal også bruge skolens institutionsnummer, når du indberetter resultatet.

## 2. Afholdelse af valget

Valgstederne på skoler i hele landet åbner kl. 12 og lukker kl. 15 og følger samme procedure:

- Kl. 12.00: Valgkontrollanter erklærer valgstedet for åbent, f.eks.: *"Med disse ord erklærer jeg hermed skolevalget for åbent"*
- De valgtilfornede ved valgurnerne viser de tilstedeværende vælgere, at urnerne er tomme. Herefter forsegles de med lærredstape eller lignende.
- Eleven afleverer sit valgkort ved valgbordet. Hvis en vælger møder op uden valgkort, kan man slå vælgeren op i valglisten og lave et erstatningsvalgkort, hvis vælgeren fremviser id (kan fraviges, hvis eleven er kendt af den valgtilfornede).
- Den valgtilfornede, som sidder ved valgbordene, beder eleven om at sige sin fødselsdato.
- Den valgtilfornede udleverer stemmesedlen til eleven.
- Den valgtilfornede krydser eleven af på valglisten, nummererer valgkortet (med fortløbende numre for hver vælger) og sætter det i valgkortæskan. Samme nummer som på valgkortet skrives ud for krydset i valglisten (jf. eksempel på valgliste på forrige side).
- Eleven går ind i stemmeboksen og sætter kryds ved et parti (eller undlader at sætte kryds). Ved stemmeboksen står en valgtilfornet og sørger for, at der kun er en person i hver stemmeboks.
- Eleven folder sin stemmeseddel sammen og lægger den i valgurnen. Ved valgurnen står en valgtilfornet og sikrer, at stemmesedlen bliver lagt i valgurnen. Hvis der er flere skoler, som afholder valget sammen, eller hvis der deltager elever, som ikke går i 8., 9. eller 10. klasse, skal der være valgurner til hver gruppe.
- Kl. 15.00: Erklær valgstedet for lukket, f.eks.: *"Med disse ord erklærer jeg hermed skolevalget for lukket"*.

### **Optælling af stemmerne**

Optællingen er offentlig. Dvs., at alle skal have mulighed for at overvære den. Optællingen skal foretages af mindst to personer. Hvis der er flere skoler, som afholder valget sammen, skal disse tælles op hver for sig, så valgkontrollanten for hver skole efterfølgende kan indberette resultatet for sin skole. Optællingen skal overordnet følge denne procedure:

- Hæld stemmesedlerne ud på et bord.
- Sorter stemmesedlerne efter parti, ugyldige og blanke stemmesedler. En stemmeseddel er ugyldig hvis, der er sat mere end et kryds på den, eller hvis der er sat et andet tegn end et kryds.
- Tæl stemmerne op.
- Optællingen dobbelttjekkes ved, at hver bunke tælles op af en anden valgtilforordnet.
- Vælgere, der ikke er mødt op (jf. valglisten), registreres som ikke afgivne stemmer.
- Skriv valgresultatet op, så det er klart til at blive indberettet.

### **Indberetning af valgresultatet**

Senest kl. 17.00 skal du have indtastet resultatet via det link, som du får tilsendt inden valget. Husk, at du skal bruge skolens institutionsnummer, når du indberetter resultatet. Det er kun stemmer, som er afgivet af elever i 8., 9. og 10. klasse på din egen skole, som du må indberette. Der indtastes antal stemmer for:

- hvert af de ni partier
- blanke stemmer
- ugyldige stemmer
- ikke afgivne stemmer

## Tjekliste

- Skaf valgtilfornede
- Lav valglste med registrerede vælgere og udskriv stemmesedler
- Medbring valglste og stemmesedler
- Tjek, at valgstedet er stillet op
  - Valgborde – mindst to valgtilfornede
  - Valglster med opgørelse over registrerede vælgere (elever i 8., 9. og 10. klasse)
  - Stemmesedler
  - Stemmeboks – mindst en valgtilfornet
  - Valgurner – mindst en valgtilfornet
- Tæl stemmerne op
- Indberet valgresultatet